

Regulamin
Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Aleksandrowie

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez określania o:

- 1) Szkole - należy rozumieć Gimnazjum im. kard. S. Wyszyńskiego w Aleksandrowie
- 2) Statucie - należy rozumieć Statut Gimnazjum im. kard. S. Wyszyńskiego w Aleksandrowie,
- 3) Dyrektorze - należy rozumieć dyrektora Gimnazjum im. kard. S. Wyszyńskiego w Aleksandrowie,
- 4) Radzie - należy rozumieć Radę Pedagogiczną Gimnazjum im. kard. S. Wyszyńskiego w Aleksandrowie,
- 5). Kompetencje Rady określa Ustawa o systemie oświaty i przepisy wykonawcze.

I. Postanowienia ogólne.

1. Radę Pedagogiczną Gimnazjum w Aleksandrowie, zwaną dalej Radą, tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
3. Rada obraduje i podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji na zebraniach.
4. Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje do wypełniania określonych działań.
5. Formą dokumentującą pracę Rady jest „Księga protokołów Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. kard. S. Wyszyńskiego w Aleksandrowie”.
6. Kompetencje Rady określa § 6 Statutu Szkoły.
7. Nauczyciele są zobowiązani nie ujawniać spraw poruszanych na zebraniach Rady, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. *(skreślony)*

II. Tryb zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej

1. Zebrania Rady odbywają się zgodnie z planem pracy Rady przyjętym przez Radę na dany rok szkolny na jednym z początkowych zebrań w danym roku szkolnym.
2. Dokładny termin zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad określa przewodniczący Rady i podaje do wiadomości w „Księdze zarządzeń dyrektora szkoły” najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.
3. W uzasadnionych przypadkach zebranie może być zwołane w każdym terminie, również z pominięciem ustaleń zawartych w pkt. 2.
4. Zebrania Rady, o których mowa w pkt 2 i 3, mogą być zwoływane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego Rady,
 - b) *(skreślony)*,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu prowadzącego nadzór pedagogiczny,
 - e) co najmniej 1/3 składu Rady.

5. Dyrektor powinien powiadomić nieobecnych nauczycieli o terminie zebrania Rady.
6. Zebrania Rady nie mogą być zwoływane w czasie planowanych zajęć nauczycieli.
7. Ze względów organizacyjnych Dyrektor może przesunąć zajęcia planowane nauczycieli na inny termin tak, by nie kolidowały z terminem zebrania, pod warunkiem nienaruszenia ich wymiaru oraz zasad higieny i techniki pracy umysłowej.
8. Nieobecność członka Rady powinna być usprawiedliwiona w terminie 7 dni od daty zebrania.
9. Powodem nieobecności może być choroba nauczyciela lub inne ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zebraniu. Przyczyna nieobecności powinna być udokumentowana lub uzasadniona. Przyjęcie uzasadnienia leży w gestii przewodniczącego Rady.

III. Obrady Rady Pedagogicznej

1. Zebrania otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady lub upoważniona przez niego osoba.
2. W porządku zebrania powinny się znaleźć następujące punkty:
 - a) stwierdzenie kworum,
 - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad,
 - c) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania.
3. Każdy członek Rady ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w zebraniach Rady.
4. W dyskusji przewodniczący Rady udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. Przewodniczący może przerwać wypowiedź bądź dyskusję w sytuacji, gdy:
 - a) wypowiedź nie dotyczy omawianego problemu ujętego w przyjętym porządku zebrania,
 - b) dyskusja nie wnosi nowych argumentów,
 - c) zagrożony jest porządek i dyscyplina obrad.
6. Wnioski formalne dotyczące przestrzegania regulaminu obrad rozstrzyga się na bieżąco.
7. W dyskusji mogą zabierać głos wszyscy obecni na zebraniu.
8. Rada przyjmuje uchwały i wnioski poprzez głosowanie w obecności co najmniej ½ członków Rady zwykłą większością głosów.
9. Decyzje Rady zapadają na głosowaniu:
 - a) jawnym,
 - b) tajnym – w sprawach personalnych lub na wniosek co najmniej jednego członka Rady (w każdej sprawie).
10. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
11. Protokół z zebrania Rady powinien być napisany w ciągu 7 dni od daty obrad.
12. Członkowie Rady mają obowiązek zapoznać się z protokołem. Zgłoszenia poprawek odbywają się w formie ustnej lub pisemnej przed zatwierdzeniem protokołu.
13. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza Rada przez głosowanie na następnym zebraniu. Rada rozstrzyga o wprowadzeniu do protokołu poprawek zgłoszonych przez uczestników zebrania.
14. Przyjęcie protokołu następuje w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.
15. (*skreślony*).
16. Księgę protokołów przechowuje się w sekretariacie Szkoły.
17. Księga protokołów Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Aleksandrowie ma formę tradycyjną- jest zbiorem protokołów pisanych odręcznie. Zawiera kolejne protokoły zebrań Rady. Strona tytułowa książki protokołów zawiera pieczęć Szkoły oraz formułę „Księga nr ... zawiera strony ponumerowane od ... do ..., założona: ... (data pierwszego protokołu w księdze), zakończona: ... (data ostatniego protokołu w księdze).
18. Protokoły zebrań Rady numerowane są narastająco od początku roku kalendarzowego (np. 1/2015). Każdy protokół podpisany jest przez Dyrektora oraz protokolanta.

IV. Postanowienia końcowe

1. Rada może dokonać zmian niniejszego regulaminu na każdym zebraniu.
2. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem Rada rozstrzyga na bieżąco respektując akty prawne wyższego rzędu.
4. Uchwały Rady niezgodne z obowiązującym prawem podlegają uchyleniu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 4 czerwca 2009r.

Regulaminu zmieniony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 19 listopada 2015r.